

## 2.1 GESPRÄCH ZUM DIENSTANTRITT

### 1. Rahmen

Zu Beginn Deines Dienstetrtritts wird ein Gespräch mit der Leitung deines Jugendpastoralen Teams und deiner Vorgesetzten Person aus der Kirchengemeinde stattfinden.

Es geht auch darum, die Räumlichkeiten des Jugendbüros kennenzulernen und einen Einblick von Deinem neuen Arbeitsplatz zu bekommen.

Dieses Gespräch kann individuell gestaltet werden und hängt von Deinem Vorwissen und Deinen Erfahrungen ab. Hier findest Du eine Liste mit Aufgaben, die beim ersten Treffen auf jeden Fall geklärt sein müssen und weitere, die auch im Laufe der Zeit geklärt werden können.

Wichtig ist, dass nicht alle Fragen und Themen Deiner Einarbeitung am ersten Arbeitstag abgehakt werden sollen- das sind zu viele Informationen für einen Tag!

Wichtig ist auch, dass Ihr weitere Treffen vereinbart, in denen auftauchende Fragen und weitere Punkte geklärt werden können.

### 2. Ziele

#### MUSS

- Büro, Schlüssel, EDV-Geräte
- Räumlichkeiten und Kollegen\*innen
- Überblick JPT & Kirchengemeinde
- ggf. Übergabebericht
- Stellenbeschreibung
- feststehende Termine
- Dienst- & Fachaufsicht, Fachzuständigkeit
- Urlaub, Arbeitszeiterfassung
- Krankmeldung
- Teamgespräche
- Praxisberatung
- Info Berufseinführungsprogramm (BEP)
- Hospitation
- Personalsachbearbeitung in HA 7 (Ordinariat)
- Konzeption

#### KANN

- Strukturen & Organigramm
- Corporate Design
- Intrexx
- Reisekosten
- Dienstreisegenehmigung
- Mobiles Arbeiten
- Termin mit Leitendem Pfarrer vereinbaren
- Profi-Bereich